



Dossiernummer: 19090/CJD

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op zesentwintig mei tweeduizend eenentwintig verschenen voor mij, mr. Remko Sander Oude Hengel, notaris gevestigd te 's-Gravenhage:

1. de heer **Wybe Dwight Jacques van de Kuinder**, wonende te 2518 TV 's-Gravenhage, Roggeveenstraat 176, geboren te Elsloo op vijftwintig september negentienhonderdvierenveertig, legitimatiebewijs: paspoort, nummer NMBFBL764, uitgegeven op veertien juli tweeduizend zestien, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner,
2. mevrouw **Guinevere Angela Muriel Moerman**, wonende te 2518 EN 's-Gravenhage, Van Galenstraat 37, geboren te Roermond op tien juni negentienhonderddrieënzeventig, legitimatiebewijs: paspoort, nummer NS0RF28H8, uitgegeven op vijftwintig september tweeduizend achttien, geregistreerd partner,
3. mevrouw Kizzy Leonie Bettina Maria Elisabeth Klazina **WEBER**, wonende te 2513-RG 's-Gravenhage, Hemsterhuisstraat 222, geboren te 's-Gravenhage op tien november negentienhonderdachtenzeventig, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart, nummer IH4RPHL8, uitgegeven op een augustus tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner en niet eerder gehuwd of geregistreerd partner geweest,

ten deze handelend als bestuurders van - en als zodanig gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordigende - de statutair te Den Haag (feitelijk adres: 2513 GV 's-Gravenhage, Elandstraat 88A) gevestigde stichting: **STICHTING BEWONERSORGANISATIE ZEEHELDENKWARTIER "DE GROENE ELAND"**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41150056, hierna ook te noemen: **de stichting**, als zodanig bevoegd tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte.

De verschenen persoon verklaarde:
De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vijf en twintig augustus negentienhonderd acht en zeventig.

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte verleden op tien april tweeduizend drie voor mr. C.A.M. Meddens, notaris te 's-Gravenhage. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op acht en twintig april tweeduizend een en twintig besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** kopie van de notulen, welke notulen zijn vastgesteld in een vergadering gehouden op twaalf mei tweeduizend eenentwintig.

STATUTENWIJZIGING

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier "De Groene Eland"** en is gevestigd te Den Haag.



In de dagelijkse praktijk handelt zij onder de naam: **Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier.**

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het verbeteren van het woon en leefmilieu van het Zeeheldenkwartier het uitvoeren, initiëren en/of begeleiden van activiteiten als belangenbehartiging, en participatiebevordering voor bewoners in het Zeeheldenkwartier.
2. Primair richt de stichting zich op:
 - a. het faciliteren van wijkactiviteiten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid, veiligheid of sociale kwaliteit;
 - b. participatiebevordering in de wijk;
 - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente Den Haag en andere relevante organisaties;
 - d. het informeren van de wijkbewoners over ontwikkelingen in het Zeeheldenkwartier.

Geografische afbakening.

Artikel 3.

Het werkterrein van de stichting omvat het gebied dat door de gemeente wordt aangeduid als het Zeeheldenkwartier. Anno tweeduizend eenentwintig wordt het Zeeheldenkwartier begrensd door volgende straten: de Veenkade, Waldeck Pymontkade, Laan van Meerdervoort, Carnegielaan, Scheveningseweg, Zeestraat, Kortenaerkade, Piet Heinplein, Elandstraat en Toussaintkade. Dit gebied hiervoor en hierna te noemen: het Zeeheldenkwartier.

Uitgangspunten.

Artikel 4.

De stichting zal bij haar werkzaamheden zich bij voortduring oriënteren op de wensen van de wijkbewoners en daarvoor contacten en relaties onderhouden met relevante organisaties en partijen. Daarbij zal de stichting streven naar een zo democratisch mogelijke inbreng van eenieder die daarin geïnteresseerd is.

Organisatie.

Artikel 5.

- De organen van de stichting zijn:
- a. het bestuur van de stichting;
 - b. het dagelijks bestuur van de stichting;
 - c. de bewonersvergadering;
 - d. de werkgroepen die door het bestuur zijn erkend of ingesteld.

Instrumenten.

Artikel 6.

- De stichting tracht haar doel te bereiken door:
- a. het voorzien in ontmoetingsmogelijkheden tussen de bewoners onderling teneinde hun de gelegenheid te bieden met elkaar te werken aan de bevordering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier;
 - b. het faciliteren van wijkactiviteiten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid, veiligheid of sociale kwaliteit;
 - c. het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen als gesprekspartner richting belanghebbende partijen, waaronder de Gemeente Den Haag;



- d. het kunnen fungeren als rechtspersoon richting subsidieverstrekkingen voor _____ bewonersinitiatieven met activiteiten die bijdragen aan het doel van de stichting. —
Hiervoor dienen deze bewonersinitiatieven een ordentelijke boekhouding te _____ hebben en deze over te kunnen leggen; _____
- e. het beschikbaar stellen van informatiemateriaal over het Zeeheldenkwartier en _____ ander informatiemateriaal, van belang voor bewoners van het Zeeheldenkwartier; —
- f. het inspelen op de wensen van de bewoners van het Zeeheldenkwartier als _____ signalen en/of initiatieven daartoe worden vernomen; _____
- g. het desgevraagd behulpzaam zijn van bewoners en/of bewonersgroepen van het — Zeeheldenkwartier bij het opstellen en in uitvoering nemen van plannen ter _____ verbetering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier; _____
- h. bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier voor de _____ verwezenlijking van hun doelstellingen te verwijzen naar die vrijwillige dan wel _____ beroepsmatige hulpverleners of organisaties, waarvan verwacht wordt dat de _____ aangeboden hulp- en dienstverlening doelmatig zal zijn; _____
- i. het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen bij het voeren van — rechtsgedingen indien daarmee het doel van de stichting gediend is. _____

Geldmiddelen.

Artikel 7.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt _____ gevormd door: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen de stichting door schenking en krachtens erfstelling of legaat verkrijgt. —
- c. andere baten en inkomsten. _____

Taken van het bestuur.

Artikel 8.

1. Het bestuur heeft tot taak de doelstelling van de stichting na te streven. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.
4. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de vicevoorzitter, penningmeester of de secretaris. _____
5. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer _____ bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de — volmacht te vertegenwoordigen. _____
6. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf _____ leden. Het heeft de voorkeur om een oneven aantal leden te hebben. _____
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan — vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
8. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de — continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor — de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen — personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie bestaat uit — minimaal drie en maximaal vijf personen en wordt aldan samengesteld op _____



- voordracht van tien personen uit de wijk of op voordracht van erkende werkgroepen.
9. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Het bestuur kan voor genoemde functies plaatsvervangers aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Leden van het dagelijks bestuur kunnen elkaar onderling vervangen.
 10. Het dagelijks bestuur behartigt de dagelijkse en spoedeisende zaken.
 11. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als het dagelijks bestuur of ten minste drie leden dit wenselijk acht/achten. De oproep geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen.
 12. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Aanwezige belangstellenden hebben echter geen stemrecht. Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk drie dagen van te voren aanmelden bij het secretariaat. Het bestuur kan besluiten (een-deel van) een vergadering besloten te verklaren. Ook de notulen zijn dan niet openbaar.
 13. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in vergaderingen waarin de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij de statuten anders bepalen. Ieder aanwezig lid heeft één stem.
 14. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen betreffende al zodanige onderwerpen als het nodig oordeelt. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
 15. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door dit aan te geven per e-mail of op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van het bestuur voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 16. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen op een termijn van ten minste acht dagen, waarin rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal op dat moment aanwezige leden.
 17. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. Stemming over personen geschiedt bij voorkeur schriftelijk met gesloten en ongetekende briefjes.
 18. Bij staken van stemmen wordt herstemming gehouden; bij het wederom staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 19. Besluiten kunnen ook buiten vergaderingen worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten.
- Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gemaakt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

Bestuursleden.

Artikel 9.



1. Leden van het bestuur zijn personen die in het Zeeheldenkwartier wonen en er —
blijk van geven zich te willen inzetten voor de verwezenlijking van de doelstellingen
en het belang van de stichting. _____
2. Het bestuur benoemt zelf zijn leden uit personen voorkomende op de door het —
bestuur opgestelde kandidatenlijst. De kandidatenlijst heeft geen bindend karakter —
aan de voordracht voor nieuwe bestuursleden. Indien de kandidatenlijst uit één —
kandidaat bestaat betekent dit niet dat deze kandidaat automatisch wordt _____
benoemd. _____
3. Bij aankondiging van de vergadering waar nieuwe bestuursleden benoemd worden
bestaat de mogelijkheid dat tot twee weken voor de te houden vergadering bij de —
voorzitter van het bestuur kandidaten kunnen worden gesteld, mits dit geschiedt —
op schriftelijke voordracht van ten minste tien bewoners van de wijk. _____
4. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier jaren. Deze termijn —
verloopt niet automatisch, hiervoor is een bestuursbesluit nodig. _____
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat zulks —
uitsluitend kan geschieden wanneer, naar het oordeel van het bestuur de _____
continuïteit van de stichting daarmee gediend is of indien er na aantoonbare inzet —
geen nieuwe geschikte bestuursleden aangemeld zijn voor de kandidatenlijst. _____
6. Geen lid van het bestuur kunnen zijn personen in dienst van de stichting of nauw —
met de stichting samenwerkende beroepskrachten. _____
7. De leden van het bestuur ontvangen geen bezoldiging. De voor de uitoefening van —
hun functie noodzakelijk gemaakte kosten worden hen echter op basis van _____
declaratie vergoed door de stichting. _____
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, kan het bestuur zo —
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de _____
benoeming van één (of meer) opvolger(s). Het bestuur is bevoegd daartoe een —
verkiezingsreglement op te stellen, conform het dan geldend gemeentelijk _____
beleidskader. _____
9. Er kunnen maximaal twee nieuwe bestuursleden worden ingestemd per keer tenzij
de termijn van meer dan twee bestuursleden tegelijk afloopt. _____
10. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden aan een behoorlijke vervulling —
van de aan hem of haar opgedragen taak. _____
11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
 - a. door overlijden of ondercuratelestelling; _____
 - b. op eigen verzoek; _____
 - c. door besluit van een meerderheid van de overige bestuursleden; _____
 - d. door periodiek aftreden, mits er nieuwe aanwas is; _____
 - e. een halfjaar na verhuizing uit het in artikel 3 bedoelde gebied, na een daartoe —
genomen bestuursbesluit. _____
12. Een bestuurslid dat wenst af te treden, dient het bestuur hiervan schriftelijk op de —
hoogte te stellen. Treden alle bestuursleden af, dan blijft het afgetreden dagelijks —
bestuur aan tot de benoeming van nieuwe bestuursleden overeenkomstig dit _____
artikel. _____

Bewonersvergadering. _____

Artikel 10. _____

1. De Bewonersvergadering is de algemene vergadering in de wijk waarbij het _____
bestuur in gesprek gaat met buurtbewoners. _____



2. Het bestuur, bij voorkeur de voorzitter, van de Bewonersorganisatie zit deze ———
bijeenkomst voor. ———
3. De Bewonersvergadering bestaat, naast het bestuur, uit bewoners ouder dan ———
achttien jaar en woonachtig in het Zeeheldenkwartier. Alle bewoners van het ———
Zeeheldenkwartier, ouder dan achttien jaar, hebben inspraak en stemrecht bij een-
algemene stemming in deze vergadering. ———
4. Het bestuur roept zo mogelijk de Bewonersvergadering tenminste eenmaal per ———
jaar in openbare vergadering bijeen. De vergadering wordt gehouden binnen of in—
de directe nabijheid van het Zeeheldenkwartier. ———
5. Het bestuur of de voorzitter roept de Bewonersvergadering bijeen binnen een ———
maand nadat hem dit door tenminste dertig bewoners van de wijk schriftelijk (of —
per e-mail) is gevraagd. ———
6. De Bewonersvergadering wordt minimaal drie weken van tevoren op een ———
openbare wijze aan de bewoners gecommuniceerd bijvoorbeeld in het ———
Zeeheldennieuws of op de website van het Zeeheldenkwartier. ———
7. Alle besluiten van de Bewonersvergadering, worden genomen bij gewone ———
meerderheid van stemmen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden —
geacht niet te zijn uitgebracht. ———
8. Op de Bewonersvergadering doet het bestuur verslag van het door het bestuur —
gevoerde beleid. ———

Wergroepen.

Artikel 11.

1. Wergroepen kunnen op initiatief vanuit bewoners of het bestuur opgericht of ———
ingesteld worden. ———
2. Indien de werkgroep betrokken is bij financiële of bestuurlijke aspecten ten ———
aanzien van de (subsidie)relatie met de gemeente heeft het bestuur de ———
eindverantwoordelijkheid. ———
3. Wergroepen leggen in de loop van het jaar verantwoording af aan bewoners en —
het bestuur en jaarlijks in het jaarverslag. ———
4. Het bestuur kan werkgroepen instellen of erkennen. Deze kunnen, al dan niet op —
uitnodiging van het bestuur, deelnemen aan vergaderingen, echter zonder ———
stemrecht. ———
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ———
vertegenwoordigen. ———

Financiën.

Artikel 12.

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. ———
2. Het bestuur stelt elk jaar een begroting op voor het daaropvolgende jaar en zendt —
die begroting, indien nodig, tijdig toe aan subsidiënten. ———
3. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt door het bestuur een ———
jaarverslag over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar uitgebracht en ———
tezamen met de jaarrekening en verantwoording van de penningmeester ———
toegezonden aan, ten minste de subsidiënten. ———
4. De penningmeester zorgt ervoor dat van de vermogenstoestand van de stichting —
en van al hetgeen verder de financiën betreft, behoorlijk wordt boekgehouden, —
zodat daaruit te allen tijde de rechten en: verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. ———



5. De penningmeester legt binnen vier maanden na afloop van het boek jaar aan het bestuur een rekening en verantwoording met de bijbehorende bescheiden over — betreffende zijn beheer over het afgelopen boekjaar. —
6. De Bewonersvergadering kan op voordracht van het bestuur een — kascontrolecommissie instellen. —
7. De penningmeester vraagt hierop volgend decharge aan het bestuur. —
8. Het jaarverslag en de jaarrekening worden door het bestuur ter openbare inzage — gelegd en kunnen op verzoek worden toegezonden. De onderliggende financiële — stukken zijn op afspraak in overleg met de penningmeester in te zien op kantoor. —

Statutenwijziging, ontbinding.

Artikel 13.

1. Het voornemen om de statuten te wijzigen wordt gedeeld met de subsidiënten van de stichting en de bewoners van de wijk. —
2. Een voorstel tot wijziging van deze statuten of tot opheffing van de stichting moet — ten minste een maand tevoren schriftelijk/ per e-mail aan alle leden van het — bestuur worden toegezonden om te kunnen worden behandeld in een speciaal tot — dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal — bestuursleden aanwezig moet zijn voor het nemen van een besluit. Een — bestuurslid mag ook een ander bestuurslid hiervoor machtigen. Een bestuurslid — mag maximaal één ander bestuurslid vertegenwoordigen. Is het vereiste aantal — leden niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering uitgeschreven, welke niet — eerder dan een maand en niet later dan twee maanden na de vorige wordt — gehouden, tijdens welke vergadering, ongeacht het alsdan aanwezige aantal — bestuursleden, besluiten kunnen worden genomen met gewone meerderheid. —
3. Besluiten over statuten vereist een tweederde meerderheid van de aanwezige/ — gemachtigde bestuursleden. —
4. Bij opheffing van de stichting geschiedt de vereffening na ontbinding door het — bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn — benoemd. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dat — voor de vereffening van haar zaken nodig is. De vereffenaars dragen er zorg voor — dat de ontbinding van de inschrijving geschiedt in het handelsregister. —
5. Een eventueel batig saldo dient, nadat aan alle financiële verplichtingen is — voldaan, te worden besteed -in overleg met de eventuele subsidiënten- ten — behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke — doelstelling. —

Slotbepaling.

Artikel 14.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend. —

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen — hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het — verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte — te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de — verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a series of connected, flowing lines.