

## **Statuten DGE:**

### **Artikel 1**

De stichting draagt de naam: STICHTING BEWONERSORGANISATIE ZEEHELDENKWARTIER "DE GROENE ELAND" en is gevestigd te Den Haag. - In de dagelijkse praktijk zal zij handelen onder de naam: Bewonersorganisatie De Groene Eland

## **Doel**

### **Artikel 2**

De stichting heeft ten doel het uitvoeren, initiëren en/of begeleiden van activiteiten als belangenbehartiging, participatiebevordering en samenlevings- opbouw, voor alle bewoners, of groepen daarvan, binnen haar werkgebied en het in dit kader, indien nodig en/of gewenst, ter beschikking stellen van faciliteiten en middelen die de stichting hiervoor ten dienste staan.

## **Uitgangspunten**

### **Artikel 3**

De Stichting zal bij haar werkzaamheden zich bij voortduring oriënteren op de wensen van de wijkbewoners en daartoe contacten en relaties onderhouden met het in andere organisatievormen ondernomen werk als aangegeven onder artikel 2.

Daarbij zal de stichting streven naar een zo democratisch mogelijke inbreng van een ieder die werkelijk geïnteresseerd is.

## **Werkterrein**

### **Artikel 4**

Het werkterrein van de stichting omvat het gebied dat begrensd wordt door Veenkade, Waldeck Pymontkade, Laan van Meerdervoort, Zeestraat, Kor- tenàer en Toussaintkade. Dit gebied hiervoor en hierna te noemen: het Zeehel- denkwartier.

## **Middelen**

### **Artikel 5**

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het voorzien in ontmoetingsmogelijkheden tussen de bewoners onderling teneinde hun de gelegenheid te bieden met elkaar te werken aan de bevordering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier;
- b. het ter beschikking stellen en het exploiteren van accommodatie, voorzien van het noodzakelijke werkmateriaal;
- c. Het beschikbaar stellen van informatiemateriaal over het Zeehelden- kwartier en ander informatiemateriaal, van belang voor bewoners van het Zeeheldenkwartier
- d. Inspelen op de wensen van de bewoners van het Zeeheldenkwartier als signalen en/of initiatieven daartoe worden vernomen;
- e. Het desgevraagd behulpzaam zijn van bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier bij het opstellen en in uitvoering nemen van plannen ter verbetering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier;
- f. Bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier voor de verwezenlijking van hun doelstellingen te verwijzen naar die vrijwillige dan wel beroepsmatige hulpverleners of

organisaties, waarvan verwacht wordt dat de aangeboden hulp- en dienstverlening doelmatig zal zijn;

- g. Indien gewenst en/of noodzakelijk in dienst nemen van vakbekwame beroepskrachten;
- h. Het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen bij het voeren van rechtsgedingen indien daarmee het doel van de Stichting gediend is.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 6**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. Eventuele bijdragen en vergoedingen van gebruikers van de diensten van de stichting;
- b. subsidies;
- c. giften, erfstellingen en legaten
- d. Andere baten en inkomsten.

## **Bestuur**

### **Artikel 7**

1. Leden van het Bestuur moeten personen zijn, die in het Zeehelden kwartier wonen en er blijk van geven daadwerkelijk geïnteresseerd te zijn in de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting.
2. Het Bestuur benoemt zelf zijn leden uit personen voorkomende op de door het Bestuur opgestelde kandidatenlijst.
3. Op de kandidatenlijst worden geplaatst: personen die voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde en
  - a. Daartoe bij het Bestuur zijn voorgedragen door in het Zeehelden- kwartier werkzame actie- en belangengroepen, die de bevordering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier beogen, dan wel één of meer aspecten daarvan en die - naar het oordeel van het bestuur - kunnen aantonen een achterban in het Zeeheldenkwartier te hebben, of;
  - b. Individuele bewoners van het Zeeheldenkwartier zijn, mits zij kandidaat worden gesteld door tenminste tien niet tot het gezin van de kandidaat behorende bewoners van het Zeeheldenkwartier, of;
  - c. Naar de mening van het bestuur, een bijdrage van betekenis kunnen leveren aan het verwezenlijken van het doel van de stichting.
4. Geen lid van het bestuur kunnen zijn personen in dienst van de stichting zo ook nauw met de stichting samenwerkende beroepskrachten.
5. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van tenminste vijf leden, waarvan maximaal een minderheid leden benoemt uit kandidaten bedoeld onder b. van het lid 3. Van dit artikel.
6. Uit de in het derde lid onder a. bedoelde groepen voorgestelde kandidatie kunnen per groep maximaal twee personen op de kandidatenlijst worden geplaatst.
7.
  - a. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaren, met dien verstande dat ieder jaar tenminste twee leden aftreden;
  - b. Het aftreden gebeurt volgens een door loting, door het Bestuur, vast te stellen rooster. Bij opstelling van het rooster wordt rekening gehouden met een evenwichtige samenstelling zoals bedoeld in lid 3. van dit artikel;
  - c. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat zulks uitsluitend kan geschieden wanneer, naar het oordeel van het bestuur, de continuïteit van de stichting daarmee gediend is.
  - d. In een tussentijdse vacature wordt voorzien uit de overgebleven kandidaten op de kandidatenlijst, met in achtneming van het gestelde in lid 5. van dit artikel. Is het aantal kandidaten naar het oordeel van het Bestuur niet toereikend, dan vindt er

een nieuwe kandidaatstelling plaats: in de tussentijd vormen de overgebleven bestuursleden het voltallige Bestuur.

Tussentijds toegetreden bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van het afgetreden bestuurslid.

## **Artikel 8**

1. Het Bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, die tezamen het Dagelijks Bestuur vormen. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd, ter uitvoering van de betreffende bestuursbesluiten, door twee bestuursleden, waarvan ten minste één zitting heeft in het Dagelijks Bestuur. De vertegenwoordiging kan ook geschieden door een bestuurslid dat bij een bepaald besluit hiertoe wordt aangewezen, in welk geval dit bestuurslid moet zijn voorzien van een door de secretaris gewaarmerkt uittreksel uit de notulen van de vergadering, waaruit dit besluit blijkt. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. door overlijden of onder curatelenstelling;
  - b. op eigen verzoek;
  - c. door periodiek aftreden;
  - d. een halfjaar na verhuizing uit het in artikel 4. bedoelde gebied;
  - e. voor de ingevolge artikel 7, lid 3, sub a, benoemde bestuursleden, bovendien indien deze bestuursleden geen deel meer uitmaken van de kandidaat stellende groep, dan wel indien deze groep schriftelijk te kennen geeft het mandaat van dit bestuurslid in te trekken.
  - f. voor de ingevolge artikel 7, lid 3, sub b. benoemde bestuursleden bovendien indien de helft of meer van de bewoners die dit bestuurslid kandidaat gesteld hebben, schriftelijk te kennen geeft hun vertrouwen in dit bestuurslid op te zeggen.
3.
  - a. De vergaderingen van het Bestuur zijn openbaar.
  - b. Aanwezige belangstellenden hebben echter geen stemrecht.
  - c. Datum, tijd, plaats en agenda van de bestuursvergaderingen worden tijdig, doch uiterlijk acht dagen vóór de vergadering bekend gemaakt.

## **Taken van het Bestuur**

### **Artikel 9**

Het Bestuur heeft tot taak:

- a. de doelstelling van de stichting na te streven;
- b. in overleg met de in artikel 7, lid 3, sub a. bedoelde groepen en met de eventueel reeds benoemde personeelsleden, nieuwe personeelsleden te benoemen en te ontslaan;
- c. het vaststellen van de instructies en de rechtspositieregeling voor het personeel in overleg met de aangewezen werknemersorganisaties. Waar mogelijk zal hierbij aansluiting worden gezocht bij een eventueel reeds van kracht zijnde rechtspositieregeling voor werknemers bij soortgelijke organisaties als die van de stichting.

## **Besluitvorming**

### **Artikel 10**

1. Het Bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als het dagelijks bestuur of ten minste vier leden dit wenselijk acht/achten. De oproep geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in vergaderingen waarin de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij de statuten anders bepalen.
3. Ieder aanwezig lid heeft één stem.
4. is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen op een termijn van ten minste acht dagen, waarin rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal op dat moment aanwezige leden.
5. Besluiten kunnen ook buiten vergaderingen worden genomen mits schriftelijk en met éénparigheid van stemmen van alle bestuursleden.
6. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten en ongetekende briefjes.

## **De Elandvergadering**

### **Artikel 11**

Het bestuur roept ten minste een maal per jaar de Elandvergadering bijeen. De wijze van uitnodigen, de rol en de samenstelling van de Elandvergadering worden nader geregeld in reglement.

## **Commissies**

### **Artikel 12**

Het bestuur kan commissies, werkgroepen en adviseurs benoemen. Dezen kunnen, al dan niet op uitnodiging van het Bestuur, deelnemen aan vergaderingen, echter zonder stemrecht

### **Artikel 13**

De leden van het Bestuur ontvangen geen bezoldiging. De voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk gemaakte kosten worden hen echter door de stichting vergoed.

## **Boekjaar**

### **Artikel 14**

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

## **Begroting**

### **Artikel 15**

Het Bestuur stelt elk jaar een begroting op voor het daaropvolgende jaar en zendt die begroting, indien nodig, tijdig toe aan subsidiënten.

## **Verantwoording**

### **Artikel 16**

1. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt door het Bestuur een verslag over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar uitgebracht en tezamen met de rekening en verantwoording van de penningmeester toegezonden aan, ten minste, de in artikel 7, lid 3, sub bedoelde groepen, voor zover zij in het bestuur vertegenwoordigd zijn, en indien nodig, aan de subsidiënten. Indien binnen zes weken na verzending geen bezwaren binnen

komen, zijn. De jaarstukken vastgesteld en is het Bestuur gedéchargeerd. Indien wel bezwaren binnen komen, worden deze door de bezwaarden met het bestuur besproken, waarbij, ingeval de bezwaren niet worden opgeheven, het oordeel van het Bestuur beslissend is, waarmee de jaarstukken zijn vastgesteld en het Bestuur is gedéchargeerd.

2. De penningmeester zorgt ervoor dat van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën betreft, behoorlijk wordt boekgehouden, zodat daaruit te allen tijde de rechten en: verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester legt binnen drie maanden na afloop van het boek- jaar aan het Bestuur een rekening en verantwoording met de bijbehorende bescheiden over betreffende zijn beheer over het afgelopen boekjaar.
4. De jaarstukken en het verslag worden door het Bestuur ter openbare inzage gelegd en kunnen op verzoek worden toegezonden.

## **Statutenwijziging, ontbinding**

### **Artikel 17**

1. Een voorstel tot wijziging van deze statuten of tot opheffing van de stichting moet ten minste een maand tevoren schriftelijk aan alle leden van het Bestuur worden toegezonden om te kunnen worden behandeld in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig moet zijn voor het nemen van een rechtsgeldig besluit. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering uitgeschreven, welke niet eerder dan een maand en niet later dan twee maanden na de vorige wordt gehouden, tijdens welke vergadering, ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden, rechtsgeldig besluiten kunnen worden genomen met gewone meerderheid.
2. Regelmatig, doch tenminste eenmaal per vijf jaar, onderzoekt het Bestuur of de statuten van de stichting nog doelmatig functioneren en/of wijzigingen en/of aanvullingen ervan wenselijk zijn,
3. Bij opheffing van de stichting is het Bestuur belast met de liquidatie
4. Een eventueel batig saldo dient, nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan, te worden bestemd voor een doel dat, in overleg met de eventuele subsidiënten, zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.

## **Slotbepaling**

### **Artikel 18**

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## **REGLEMENT**

### **Artikel 19**

Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen betreffende al zodanige onderwerpen als het nodig oordeelt. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten casu quo partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Den Haag op de datum in het hoofd van deze - akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing - van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is

beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.