

Statuten van de Stichting Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier De Groene Eland

Artikel 1

De Stichting draagt de naam: STICHTING BEWONERSORGANISATIE ZEEHELDEKWARDIER "DE GROENE ELAND" en is gevestigd te Den Haag. - In de dagelijkse praktijk zal zij handelen onder de naam: Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier.

Doel

Artikel 2

De Stichting heeft ten doel de verbetering van het woon- en leefmilieu in het Zeeheldenkwartier door het uitvoeren, initiëren en/of begeleiden van activiteiten ten behoeve van belangenbehartiging voor en participatiebevordering van de bewoners in het Zeeheldenkwartier.

Uitgangspunten

Artikel 3

De Stichting zal bij haar werkzaamheden zich bij voortduring oriënteren op de wensen van de wijkbewoners en daarvoor contacten en relaties onderhouden met relevante organisaties en partijen.

Daarbij zal de Stichting streven naar een zo democratisch mogelijke inbreng van eenieder die werkelijk geïnteresseerd is.

Artikel 4

De organen van de Stichting zijn:

- a. Het Bestuur;
- b. De Bewonersvergadering;
- c. De Werkgroepen die door het Bestuur zijn ingesteld.

Werkterrein

Artikel 5

Het werkterrein van de Stichting omvat het gebied dat begrensd wordt door Veenkade, Waldeck Pymontkade, Laan van Meerdervoort, Carnegielaan, Scheveningseweg, Zeestraat, Kortenaerkade, Piet Heinplein, Elandstraat en Toussaintkade.

Dit gebied hiervoor en hierna te noemen: het Zeeheldenkwartier.

Middelen

Artikel 6

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het voorzien in ontmoetingsmogelijkheden tussen de bewoners onderling teneinde hun de gelegenheid te bieden met elkaar te werken aan de bevordering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier;
- b. Het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen als gesprekspartner richting de gemeente Den Haag;
- c. Het beschikbaar stellen van informatiemateriaal over het Zeeheldenkwartier en ander informatiemateriaal, van belang voor bewoners van het Zeeheldenkwartier
- d. Inspelen op de wensen van de bewoners van het Zeeheldenkwartier als signalen en/of initiatieven daartoe worden vernomen;

- e. Het desgevraagd behulpzaam zijn van bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier bij het opstellen en in uitvoering nemen van plannen ter verbetering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier;
- f. Bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier voor de verwezenlijking van hun doelstellingen te verwijzen naar die vrijwillige dan wel beroepsmatige hulpverleners of organisaties, waarvan verwacht wordt dat de aangeboden hulp- en dienstverlening doelmatig zal zijn;
- g. Indien gewenst en/of noodzakelijk in dienst nemen van vakbekwame beroepskrachten;
- h. Het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen bij het voeren van rechtsgedingen indien daarmee het doel van de Stichting gediend is.

Geldmiddelen

Artikel 7

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- a. Eventuele bijdragen en vergoedingen van gebruikers van de diensten van de Stichting;
- b. Subsidies;
- c. Giften, erfstellingen en legaten;
- d. Andere baten en inkomsten.

Bestuur

Artikel 8

1. Alleen personen die in het Zeeheldenkwartier wonen en er blijk van geven daadwerkelijk geïnteresseerd te zijn in de verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting kunnen lid worden van het Bestuur.
2. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen leden.
3. Nieuwe leden van het Bestuur worden vanaf het vaststellen van deze statuten gekozen in een openbare Bewonersvergadering, voor een periode van vier jaar. Ze worden na verkiezing in de eerstvolgende bestuursvergadering benoemd. Bestuursleden kunnen voor een tweede periode van vier jaar worden verkozen en herbenoemd. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien er geen geschikte kandidaten zijn na meerdere oproepen, kunnen bestuursleden voor een langere periode benoemd worden.
4. Het Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Het Bestuur kan voor genoemde functies plaatsvervangers aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen elkaar onderling vervangen.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, kan de Bewonersvergadering zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). Het Bestuur is bevoegd daartoe een verkiezingsreglement op te stellen.
6. Indien dit niet mogelijk is in een openbare vergadering dan kan bij wijze van uitzondering na publicatie, bijvoorbeeld in de wijkkrant, een alternatieve manier gezocht worden om tot nieuwe bestuursleden te komen. Voorwaarde is dat er openbare instemming mogelijk is.
7. Bestuursleden worden benoemd op bindende voordracht van de wijkbewoners.
8. Er kunnen maximaal twee nieuwe bestuursleden worden ingestemd per verkiezing.

9. Indien de samenwerking met een bestuurslid door de andere bestuursleden als disfunctioneel wordt ervaren, kan het bestuurslid weggestemd worden door bestuursleden bij meerderheid van stemmen in een schriftelijk aangekondigde bestuursvergadering.
10. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
11. Op de kandidatenlijst worden geplaatst: wijkbewoners die aangegeven hebben zich in te willen zetten als bestuurslid voor deze wijk. Zij zijn danwel voorgedragen door het Bestuur of door een in het Zeeheldenkwartier werkzame actie- en belangengroep, die de bevordering van de leefbaarheid in het Zeeheldenkwartier beoogt, danwel een of meer aspecten daarvan en die – naar oordeel van het Bestuur- kunnen aantonen een achterban in het Zeeheldenkwartier te hebben.
12. Het Bestuur kan individuele kandidaten op de lijst plaatsen die een bijdrage van betekenis kunnen leveren aan het verwezenlijken van het doel van de Stichting, of individuele bewoners die kandidaat gesteld worden door tenminste tien niet tot het gezin van de kandidaat behorende bewoners van het Zeeheldenkwartier.
13. Geen lid van het Bestuur kunnen zijn personen in dienst van de Stichting zo ook nauw met de Stichting samenwerkende beroepskrachten.

Artikel 9

1. Het Bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, die tezamen het Dagelijks Bestuur vormen. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd, ter uitvoering van de betreffende bestuursbesluiten, door twee bestuursleden, waarvan ten minste één zitting heeft in het Dagelijks Bestuur. De vertegenwoordiging kan ook geschieden door een bestuurslid of adviseur dat bij een bepaald besluit hiertoe wordt aangewezen, in welk geval dit bestuurslid of deze adviseur moet zijn voorzien van een door de secretaris gewaarmerkt uittreksel uit de notulen van de vergadering, waaruit dit besluit blijkt of door ondertekening van dit besluit door een meerderheid van bestuursleden. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. Door overlijden of onder curatelenstelling;
 - b. Op eigen verzoek;
 - c. Door periodiek aftreden;
 - d. Een halfjaar na verhuizing uit het in artikel 5 bedoelde gebied;
 - e. Indien het betreffende bestuurslid weggestemd wordt conform artikel 8 lid 9.
3. De vergaderingen van het Bestuur zijn openbaar.
4. Aanwezige belangstellenden zijn toehoorder en hebben geen stemrecht. In overleg met de voorzitter kunnen belangstellenden hun onderwerp in de vergadering aanhangig maken.
5. Datum, tijd, plaats en agenda van de bestuursvergaderingen worden tijdig, doch uiterlijk acht dagen vóór de vergadering bekend gemaakt.

Taken van het Bestuur

Artikel 10

Het Bestuur heeft tot taak:

- a. De doelstelling van de Stichting na te streven;
- b. Het vaststellen van de instructies en de rechtspositieregeling voor het personeel in overleg met de aangewezen werknemersorganisaties. Waar mogelijk zal hierbij aansluiting worden gezocht bij een eventueel reeds van kracht zijnde rechtspositieregeling voor werknemers bij soortgelijke organisaties als die van de Stichting.

Besluitvorming

Artikel 11

1. Het Bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als het dagelijks Bestuur of ten minste drie leden dit wenselijk acht/achten. De oproep geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in vergaderingen waarin de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij de statuten anders bepalen.
3. Alle besluiten van de Bewonersvergadering, worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van het Bestuur voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
5. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen op een termijn van ten minste acht dagen, waarin rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal op dat moment aanwezige leden.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten en ongetekende briefjes.
7. Bij staken van stemmen wordt herstemming gehouden; bij het wederom staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Besluiten kunnen ook buiten vergaderingen worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten.

De Bewonersvergadering

Artikel 12

1. Het Bestuur roept de Bewonersvergadering ten minste éénmaal per jaar in openbare vergadering bijeen. De vergadering wordt gehouden binnen of in de directe nabijheid van het werkgebied.
2. De Bewonersvergadering bestaat uit personen van achttien jaar en ouder, woonachtig in het werkgebied van de Stichting.
3. De Bewonersvergadering wordt minimaal één maand van tevoren op een openbare wijze aan de bewoners gecommuniceerd.

Werkgroepen

Artikel 13

Het Bestuur kan werkgroepen en adviseurs benoemen. Dezen kunnen, al dan niet op uitnodiging van het Bestuur, deelnemen aan vergaderingen, echter zonder stemrecht. Het Bestuur kan aan werkgroepen en aan adviseurs een mandaat geven om namens het Bestuur te acteren. Dit wordt schriftelijk vastgelegd bijvoorbeeld in de notulen van een bestuursvergadering of door middel van een opdrachtbrief.

Artikel 14

De leden van het Bestuur ontvangen geen bezoldiging. De voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk gemaakte kosten worden hen echter door de Stichting vergoed.

Boekjaar

Artikel 15

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Begroting

Artikel 16

Het Bestuur stelt elk jaar een begroting op voor het daaropvolgende jaar en zendt die begroting, indien nodig, tijdig toe aan subsidiënten.

Verantwoording

Artikel 17

1. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt door het Bestuur een verslag over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar uitgebracht en tezamen met de rekening en verantwoording van de penningmeester toegezonden aan, ten minste de subsidiënten.
2. De penningmeester zorgt ervoor dat van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen verder de financiën betreft, behoorlijk wordt boekgehouden, zodat daaruit te allen tijde de rechten en: verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester legt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur rekening en verantwoording af met de bijbehorende bescheiden over betreffende zijn beheer over het afgelopen boekjaar.
4. De penningmeester vraagt hierop volgend decharge aan het Bestuur.
5. De jaarstukken en het verslag worden door het Bestuur ter openbare inzage gelegd en kunnen op verzoek worden toegezonden.

Statutenwijziging, ontbinding

Artikel 18

1. Een voorstel tot wijziging van deze statuten of tot opheffing van de Stichting moet ten minste een maand tevoren schriftelijk aan alle leden van het Bestuur worden toegezonden om te kunnen worden behandeld in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig moet zijn voor het nemen van een rechtsgeldig besluit. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering uitgeschreven, welke niet eerder dan een maand en niet later dan twee maanden na de vorige wordt gehouden, tijdens welke vergadering, ongeacht het alsdan

aanwezige aantal bestuursleden, rechtsgeldig besluiten kunnen worden genomen met gewone meerderheid.

2. Bij opheffing van de Stichting is het Bestuur belast met de liquidatie.
3. Een eventueel batig saldo dient, nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan, te worden bestemd voor een doel dat, in overleg met de eventuele subsidiënten, zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de Stichting.

Slotbepaling

Artikel 19

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

REGLEMENT

Artikel 20

Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen betreffende al zodanige onderwerpen als het nodig oordeelt. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.